

Talo- ja pihakävelyn käytännön toteutus ja eteneminen sekä jälkitoimenpiteet

■ Kun ryhmä kokoontuu talo- ja pihakävelylle, vetäjä kertoo lyhyesti kävelyn tarkoituksesta ja siitä, mitä kohteita käydään läpi. Sovitaan, miten kommentit ja ehdotukset merkitään ylös. Kerrotaan myös, miten palautetta voi myöhemmin jättää. On myös tärkeää kertoa, että kaikki palaute käsitellään ja toimitetaan asioista päättävälle taholle. Tarkoituksena on tuoda ilmi se, että tässä tilanteessa on mahdollisuus vaikuttaa konkreettisesti asuinympäristön asioihin ja olosuhteisiin. Tarvittaessa asiat vietään myös viranomaisten ja kaupungin päättäjien tietoon.

Suunniteltu reitti kävellään vetäjän johdolla. Jos kävelyyn osallistuu liikuntarajoitteisia, mennään heidän ehdoillaan, koska kävelyn yksi tarkoitus on kiinnittää huomiota esteettömyyteen. Kävelyn aikana syntyy yleensä keskusteluja ryhmän sisällä, mikä on suotavaakin, koska niistä saadaan aiheita loppukeskusteluun.

Kävelyn havainnoista kokoonnutaan keskustelemaan heti kävelyn jälkeen. Havaintoja voidaan ryhmitellä mm. seuraavalla tavalla:

- 1) asukkaille välitöntä vaaraa aiheuttavat turvallisuusongelmat, jotka on korjattava välittömästi
- 2) nopeasti ja edullisesti toteutettavat parannustoimet, joilla on vaikutusta viihtyvyyteen tai turvallisuuteen
- 3) enemmän aikaa ja resursseja vaativat toimet.

Kävelyn räätälöinti talokohtaisesti


■ Talo- ja pihakävelyt ovat helppo tapa luoda viihtyisyyttä ja me-henkeä omaan asuintaloon tai pihapiiriin. Kävelyä suunniteltaessa kannattaa miettiä, millaisia asukkaita talossa asuu: esim. lapsiperheille voi järjestää oman kävelyn perheille sopivaan kellonaikaan. Tällöin myös kävelyn kestossa, tarjoiluissa ja tarkasteltavissa kohteissa on hyvä huomioida lapset. Erityisesti asunto-osakeyhtiöissä myös vuokralaisia kannattaa kuunnella ja kutsua mukaan yhteisiin tilaisuuksiin.

Tuloksista tiedottaminen asukkaille

■ Kävelyn järjestäjät kokoavat tulokset yhteen lyhyeksi raportiksi (liite) ja asettavat sen kaikkien nähtävälle esimerkiksi ilmoitustaululle. Lisäksi kannattaa esimerkiksi jalkaa tiedote postiluukkujen kautta tai järjestää asukkaille tuloksia ja toimenpiteitä käsittelevä tilaisuus.

Viimeistely

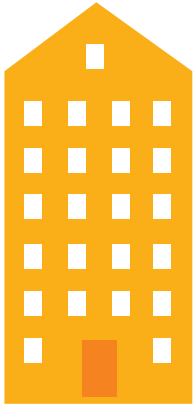
■ Järjestäjät huolehtivat asioiden eteenpäin viemisestä esimerkiksi isännöitsijälle, kiinteistöhuollolle, taloyhtiön hallitukselle tai viranomaisille. Joitakin korjauksia voidaan tehdä myös talkootyönä. Jos korjattavia kohteita on useita, on syytä järjestää seurantakävely korjausten tarkastamiseksi.



Turvallisuudentunnetta ja viihtyvyyttä yhteiseen asumiseen

Talo- ja pihakävelyn suunnittelu ja toteutus

OHJE JÄRJESTÄJILLE



Turvallisuudentunnetta ja viihtyvyyttä yhteiseen asumiseen

Talo- ja pihakävelyn suunnittelu ja toteutus

OHJE JÄRJESTÄJILLE

Johdanto

■ Tämän ohjeen tarkoituksena on turvallisuuden ja turvallisuudentunteen sekä erityisesti viihtyisyyden lisääminen asuintalossa sekä asuinympäristössä. Naapuriapuhanke (1.10.2013–31.12.2014) kehitti mallia talo- ja pihakävelyille Oulussa vuonna 2014. Menetelmän mallina oli rikosentorjuntaneuvoston Suomen oloihin muokkaama laajempi, asuinalueiden tarkasteluun laadittu turvallisuuskävelymenetelmä. Lisäksi hyödynnettiin Oulussa rikosentorjuntaneuvoston mallin mukaan toteutettujen turvallisuuskävelyiden kokemuksia.

Tämän oppaan käytännön tavoitteena on tuoda turvallisuuskävely kopiipiiriin ja helpottaa ympäristön tarkastelua eri asukkaiden näkökulmasta, kuten lasten ja ikääntyneiden. Turvallisuuden lisäksi kiinnitetään erityisesti huomiota viihtyvyyteen. Talo- ja pihakävely tarjoaa asukkaille myös mahdollisuuden tutustua toisiinsa, mikä helpottaa yhteisten tapaamisten järjestämistä tulevaisuudessa. Kävelyiden tarkoitus ei kuitenkaan ole siouttaa asukkaita talkoisiin tai muihin tehtäviin, vaan tarjota heille mahdollisuus kertoa havainnoistaan ja toiveistaan.

Kävelyllä käydään läpi yleisiä tiloja ja alueita, kuten: porraskäytävät, kellari- ja ullakotilat, väestönsuojat, yhteiset viihtyvyyden kannalta tärkeät kohteet (grillikatot, pöydät, penkit, lasten leikkialueet ja aikuisten harrastusalueet jne.). Tarpeen mukaan kävelyä voidaan laajentaa koskemaan kulkureittejä lähistön bussipysäkeille, kauppoihin, julkisiin palveluihin jne. Tarkoituksena on löytää parannus- ja kehittämiskohteita tai vain todeta, että asia on kohteessa kunnossa. Yleensä kävelyllä huomataan asioita, jotka on helppo korjata tai toteuttaa pienin toimenpitein. Jos kyseessä on suurempi hankinta tai kohde, asia viedään taloyhtiön hallitukseen tai isännöitsijälle. Kävelyillä ei puututa asukkaiden omiin yksityisasuntoihin tai yksittäisten naapureiden välisiin kiistoihin.

Suunnittelu ja toteutus

■ Talo- ja pihakävelyn suunnittelu aloitetaan kokoamalla sopiva ryhmä talon asukkaista. Esimerkiksi taloyhtiön puheenjohtaja, talotoimikunnan vetäjä ja suojelupäällikkö ovat sopivia henkilöitä järjestelemään kävelyä. Myös isännöitsijää kannattaa asiasta informoida ja yrittää saada osallistumaan.

Ensimmäinen vaihe suunnittelussa on hahmotella kävelyreitti ja kävellä se läpi. Samalla tarkastellaan kohteita, joita on syytä käsitellä ja kommentoida kävelyn aikana tai sen jälkeen (liitteenä esimerkki suunnitelmasta Maikkula, Oulu).

1. Laaditaan dokumentointilomake* kävelyä varten (liitteet: tyhjä lomake ja täytetty lomake)
2. Laaditaan tiedote, joka jaetaan noin viikkoa ennen kävelyä (liite: tiedote asukkaille)
3. Laaditaan muistutus, joka jaetaan kävelypäivänä. (liite)
4. Aloituspaikka kannattaa valita huolella. Useamman talon kävelyssä se on yleensä yhteinen piha-alue. Yksittäisen talon kohdalla voidaan kokoontua esimerkiksi rappukäytävässä tai kerhotilassa, kuitenkin niin että paikkaan on helppo saapua (myös liikuntarajoitteisten).
5. Aikataulu on syytä suunnitella väljäksi siltä varalta, että talokävelyn osallistuu liikuntarajoitteisia asukkaita.
6. Kävellään suunniteltu reitti läpi ja kirjataan ylös, mihin tulisi kiinnittää huomiota.
7. Varataan kävelyn päätteeksi tarjoilua ja aikaa keskustelu- ja palautetilaisuudelle.
8. Mietitään ennakkoon, miten ja kuka tarvittaessa vie esille tulevat asiat eteenpäin.

** Ei ole tarpeen tehdä kaikkea valmiiksi, mutta dokumentointilomake helpottaa muistiinpanojen tekemistä ja myöhemmin niiden purkamista. Lomakkeessa listataan käveltävät kohteet, ja se kannattaa asettaa esille yleisiin tiloihin jo ennen kävelyä. Näin nekin, jotka eivät ehdi osallistua kävelyille, saavat mahdollisuuden kommentoihin. Lomake voidaan jakaa myös kaikille osallistujille kävelyn alkaessa.*

Kävelyn aluksi valitaan kirjuri ja valokuvaaja. Lista kohteista ja muistiinpanot käydään vielä läpi loppukeskustelussa. Asukkaille annetaan jälkepäin aikaa miettiä kotona ehdotuksia. Listan voi myöhemmin palauttaa laatikkoon (tai jos sovitaan, esim. puheenjohtajan postiluukkuun). Muutama päivä on sopiva aika palautukseen, ettei asia pääse unohtumaan.

Varataan palautelaatikko (tai käytetään kiinteistöhuollon laatikkoa), johon sekä osanottajat että kaikki muut talon asukkaat voivat jättää ehdotuksia ja ajatuksia viihtyvyydestä ja muista asumiseen liittyvistä asioista. Laatikkoon voi pitää viikon, ja sen yhteyteen kannattaa laittaa esille suunnitelma kävelystä kuin myös asuntoihin aiemmin jaettu tiedote.